

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5084 с. Беброво, общ. Елена
ул. „Трета“ № 8

e-mail: info-300302@edu.mon.bg
телефон: 0879252822

Утвърждавам:

Директор:

(Ст.Петкова- Добрева)

ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. БЕБРОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол №1 на проведено заседание на дата 15.09.2025 година.

I. Основни идеи

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност, да осигури среда, която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита в себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. Основни задачи

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове
4. Консултации по учебни предмети
5. Кариерно ориентиране на учениците
6. Занимания по интереси
7. Библиотечно-информационно обслужване
8. Грижи за здравето
9. Поощряване с морални награди
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения 1

III. Основни дейности

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|--|-----------|--------------------------------------|
| 1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти. | Постоянен | Всички учители и класни ръководители |
| 2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности. | Постоянен | Всички учители и класни ръководители |

Б. Дейности свързани с допълнителното обучение на учениците

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|---|-----------|----------------------------|
| 1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове. | Постоянен | Всички учители по предмети |
| 2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене. | Постоянен | Всички учители по предмети |

В. Дейности свързани с кариерно ориентиране на учениците

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|--|-----------------|---------------------|
| 1.Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас. | XI-VI 2025/26 г | Класни ръководители |
| 2.Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас | IV. 2026 г | Учители по БЕЛ |
| 3.Провеждане на беседи с външни гости от Средни Училища в региона. | Срок: Постоянен | Класни ръководители |
| 4.Участие в инициативи и събития, свързани с кариерното развитие. | Срок: Постоянен | Класни ръководители |

Г. Дейности свързани със занимания по интереси

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|--|-----------|-------------------------|
| 1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците. | Постоянен | Класни ръководители |
| 2. Създаване на групи по интереси – по проект | Постоянен | Ръководителите на групи |
| 3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи | Постоянен | Учителите и директора |
| 4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти. | Постоянен | Класни ръководители |

Д. Дейности свързани с библиотечно-информационно обслужване

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|---|-----------|--|
| 1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. | Постоянен | учител информационни технологии и завеждащ училищна библиотека |

Е. Дейности свързани с грижата за здравето на учениците

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|--|-----------|---|
| 1. Осигуряване на медицинско лице в училище. | Постоянен | Директора |
| 2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база. | Постоянен | Директора |
| 3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот. | Постоянен | Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители |
| 4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , | Постоянен | упълномощеното лице със заповед на директора |

| | | |
|---|-----------|----------------|
| периодичен , инструктаж при зимни условия и др. . | | |
| 5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове | Постоянен | Учители по ФВС |

Ж. Дейности свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|---|----------------|--------------------------------------|
| 1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност. | Постоянен | Всички учители и класни ръководители |
| 2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. | Постоянен | Директор |

З. Дейности свързани с превенция на насилието.

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|---|----------------|-----------------------|
| 1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение . | Постоянен | КБППМН |
| 2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище | Постоянен | класните ръководители |
| 3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск. | Постоянен | класните ръководители |
| 4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в прогимназиален курс на | Постоянен | класните ръководители |

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| <p>следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Насилие между деца“ , „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“, - „Сексуален тормоз“, „Агресия и нейното проявление“, „Кибертормоз“. | | |
| <p>5. Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организиране и провеждане на училищни мероприятия - Спортни мероприятия | Постоянен | класните ръководители |
| <p>6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.</p> | Постоянен | класните ръководители |
| <p>7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.</p> | Постоянен | Председатели на ЕКК |
| <p>8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.</p> | Постоянен | Координационния съвет |
| <p>9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.</p> | Постоянен | Класни ръководители, |

| | | |
|--|-----------|-----------------------|
| | | |
| 10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Елена, РПУ и други институции. | Постоянен | Ръководство ,Директор |

И. Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|--|-----------|---------------------|
| 1. Създаване на групи и групови занимания по интереси по проект | Постоянен | КБППМН |
| 2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.. | Постоянен | Класни ръководители |
| 3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти. | Постоянен | Класни ръководители |
| 4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и среден курс. | Постоянен | Класни ръководители |
| 5. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от начален курс | Постоянен | Класни ръководители |
| 6. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик | Постоянен | Всички учители |
| 7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа: - Точни критерии за взаимоотношенията в класната | Постоянен | Всички учители |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| <p>стая;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; Разнообразяване методите на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; Отчитане напредъка на ученика | | |
| 8. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети. | Постоянен | Всички учители |

Й. Дейности, свързани с ранното оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

| Видове дейности | Срокове | Отговорници |
|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците. | Постоянен | Всички учители/ ресурсен учител |
| 2. Събиране и предаване на Координирация екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа | Постоянен | Координиращ екип, учители от ЕПЛР |
| | Постоянен | Всички учители |
| 3. Определяне със заповед на | | |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие_ | м. септември и при необходимост | Директор |
| 4.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения. | Постоянен | Всички учители/ ресурсен учител |
| 5. Събиране и предаване на Координиращ екип на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа | Постоянен | Координиращ екип, учители |
| 6.Координиращ екип предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Постоянен | координатор |
| 7.Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици. | Постоянен | Екипите за подкрепа на личностно развитие |
| 8.Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог , логопед , ресурсен учител | Постоянен | Всички учители/ ресурсен учител |

| | | |
|--|------------------|----------------------------------|
| <p>Координиращ екип предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, център за подкрепа на личностното развитие или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Координиращ екип, учители</p> |
| <p>9. Координиращ екип координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Координиращ екип, учители</p> |
| <p>10. Координиращ екип координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Координиращ екип</p> |
| <p>11. Координиращ екип съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Координиращ екип</p> |

| | | |
|---|-----------|------------------|
| 12. Координиращ екип координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование. | Постоянен | координатор |
| 13. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координиращ екип изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование и обща подкрепа в училището. | Постоянен | Координиращ екип |

