

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5084 с. Беброво, общ. Елена
ул. „Трета“ № 8

e-mail: info-300302@edu.mon.bg
телефон: 0879252822

УТВЪРДИЛ:

.....
/Ст. Петкова - Добрева/
Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Беброво

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Христо Ботев“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Христо Ботев“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „старши учител“ организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „главен учител“ планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез попълване на участията и имената на педагогическите специалисти в Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.

**Условия и ред
за организация, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната
квалификация**

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Христо Ботев“ изготвя Покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта. Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Ботев“.
7. Подпис и печат на директора на приемащата образователна институция.

(Приложение №3)

**Организация на въвеждащата квалификация в ОУ „Христо Ботев“ като част от
вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на ОУ „Христо Ботев“.

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 10 от КТД от 06.12.2022 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

Финансиране

Чл. 13. От бюджета на ОУ „Христо Ботев“ се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е не по-малко от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Образователната институция планира минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на ОУ „Христо Ботев“.

Допълнителни разпоредби

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. - ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Христо Ботев“ с протокол № 1 / 15.09.2025 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

5084 с. Беброво, общ. Елена
ул. „Трета” № 8

e-mail: info-300302@edu.mon.bg
тел: 0879252822

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

Уважаеми колеги,

Най - учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Начален час:

ЗАПОЗНАТИ:

| № по ред | Трите имена на педагогически специалист / длъжност / | Подпис |
|----------|--|--------|
| 1. | Стелиана Петкова - Добрева – Директор | |
| 2. | Нели Пенчева – главен учител в начален етап | |
| 3. | Елизабета Георгиева – старши учител в начален етап | |
| 4. | Миглена Иванова – учител ЦДО в начален етап | |
| 5. | Мирем Османова – старши учител по математика, КМИТ, история и цивилизации в прогимназиален етап | |
| 6. | Зоя Михалева – старши учител по руски и английски език | |
| 7. | Миглена Петрова – старши учител по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, човекът и природата, физическо възпитание и спорт | |
| 8. | Иванка Николова - старши учител по БЕЛ, География и икономика | |
| 9. | Анка Камбурова – учител по Физика и астрономия и ЦДО в прогимназиален етап | |

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2025/ 2026 година**

| | | |
|--|---|---------------|
| Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение / | | |
| Организационна форма на предлаганата квалификация | | |
| Дата на провеждане | | |
| Място на провеждане | | |
| Време на провеждане в астрономически часове | Начален час: | |
| | Краен час: | |
| | Общо времетраене на формата: | |
| Работни материали | <input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други: | |
| Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация | Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Христо Ботев“ за 2025/ 2026 учебна година. | |
| Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма | | |
| Участници – общ брой: | Трите имена на участвалия педагогически специалист / длъжност / | Подпис |
| | 1. Стелиана Петкова-Добрева – Директор | |
| | 2. Нели Пенчева – главен учител в начален етап | |
| | 3. Елизабета Георгиева – старши учител в начален етап | |
| | 4. Миглена Иванова – учител ЦДО в начален етап | |
| | 5. Мирем Османова – старши учител по математика, КМИТ, история и цивилизации в прогимназиален етап | |
| | 6. Зоя Михалева – старши учител по руски и английски език | |
| | 7. Миглена Петрова - старши учител по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, човекът и природата, физическо възпитание и спорт | |
| | 8. Иванка Николова - старши учител по БЕЛ, География и икономика | |
| | 9. Анка Камбурова – учител по Физика и астрономия и ЦДО в прогимназиален етап | |

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(Ст. Петкова – Директор на ОУ „Христо Ботев“)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции

| | |
|--|------------------------|
| 1. Място на провеждане на квалификацията | |
| 2. Дата на провеждане на квалификацията | |
| 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията | От: До: |
| 4. Брой академични часове | |
| 5. Списък на участниците в квалификацията | 1. 2. 3. |
| 6. Подпис и печат на директора на(име на изпращащата институция) | |
| 7. Подпис и печат на директора на приемащата институция. | |