

Основно училище „ Христо Ботев”с. Беброво, общ. Елена  
Ул. „Трета № 8” тел:0879252822 e-mail: info-300302@edu.mon.bg

Утвърдил :

Директор

Стелиана Илиева

# **ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

## **ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **в ОУ „Христо Ботев:” с. Беброво**

### **за учебната 2024-2025 г.**

Училищната програма на ОУ „Христо Ботев:” с. Беброво е приета на заседание на ПС,с протокол №2/08.10.2024 г.

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В ОУ се обучават ученици от I-ви до VII-ми клас .Училището е средишно и защитено .

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I- задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отдих и обяд, самоподготовка и занимания по интереси след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

1. I-ва група- 1-4 кл. Миглена Иванова- учител ЦДО в ОУ.
2. II-ра група-5-7 кл. Анка Недева Камбурова-ст.учител ЦДО в ОУ.
3. Дейностите в групите да се осъществяват по следния начин :

- организиран отдих и физическа активност– 1 час– в стаята за отдих и хранене на учениците или на открито
- самоподготовка – 2 часа ; в стаята на 2-3 кл. и стаята на 7 кл.
- занимания по интереси – 1 час -по избор на учителя

Училищната програма на ОУ „Христо Ботев” с. Беброво е разработена в съответствие с Наредба №10/01.09.2016 г.; Стратегия за развитие на училището; училищни правилници и нормативни документи. Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на групи в училището се осъществява съгласно ЗПУО .

1.3. Предназначение на програмата: Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествено образователно- възпитателен процес.

1.3.1. Цел: Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас с оглед подобряване на качеството на образованието.

1.3.2. Специфични цели:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености; Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание; Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния ден”; Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда; Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес; Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В групите в УЧИЛИЩЕТО**

**2.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка група:**

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни в начален етап на обучение:

организиран отход и спорт и Физическа активност – 1 час

самоподготовка – 2 часа

занимания по интереси – 1 час

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за прогимназиален етап на обучение:

организиран отход и спорт – 1 часа

самоподготовка – 2 часа

занимания по интереси – 1 час

## **2.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите: 40 минути**

2.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите :

2.4. 1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих, спорт и физ. активност:

В тези часове се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Ключови акценти:

- организиране на отдиха и спорта на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

Условия:

- за хранене: провеждат се в стая за хранене и отдих
- място за провеждане на отдих и спорт: дейностите по организиран отдих и спорт на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка. Могат да се провеждат във физкултурния салон или на спортната площадка.

2.4.2 Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

- Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график за консултации от съответните учители –специалисти по различните учебни предмети.

Ключови акценти:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;

- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност

Условия: за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети.

- Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърен кабинет, училищна библиотека и др.;

#### 2.4.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите по интереси.

- Дейностите по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание
- Провеждат се в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.
- Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.
- Ключови акценти:
- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- За провеждане на дейностите по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището.
- Дейностите по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.
- Те могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.
- Провеждат се в компютърна зала , физкултурен салон , стая за отдих и дейности по интереси, кабинет, училищната библиотека.

#### **Аспекти на работа на педагозите в групите по ЦДО:**

За да осъществяват ефективно дейностите учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, изява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;

използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри и др.

В рамките на 4-часовия работен ден на учителите ЦДО извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания ;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;Участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.

2.5. Отразяване на целодневната организация в документация.Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-Образец 1;

- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата;

3. Условия за постигане на ефективност и резултатност на целодневната организация на учебния ден:

- Обогащаване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Участие на възпитателите в подходящи квалификационни форми.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

4. Наблюдение и контрол на дейностите при целодневното обучение.

4.1. Контрол от страна на Директора.

– преглед на годишните тематични планове на учителите ЦДО

– осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите

– проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети,

4.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите ЦДО:

- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците – формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

5. Очаквани резултати от изпълнението на училищната програма:

5.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

5.3. Формиране у учениците на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.