

Основно училище „ Христо Ботев”с. Беброво, общ. Елена  
Ул. „Трета № 8” тел:0879252822 e-mail: info-300302@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор

Стелиана Илиева

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ**

**НА ОБУЧЕНИЕ,ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ”ХРИСТО БОТЕВ”**

**СЕЛО БЕБРОВО ОБЩИНА ЕЛЕНА**

2023/2024г.

## РАЗДЕЛ I :ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.Настоящият правилник е разработен на основание чл.5,ал.1 от инструкция на МОН от 05.07.1996г. за безопасни условия на възпитание,обучение и труд в системата на НП и указание на МОН по прилагане на инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание,обучение и труд в системата на НП по отношение на инструктажите за безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997г.
- 2.Настоящият правилник има за цел да уреди правата и задълженията на всички участници в УВП по осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение,възпитание и труд.
- 3.Към настоящия Правилник неразделна част са и УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА за провеждане на образователно-възпитателен процес в ОУ в условия на COVID-19/при необходимост/

## РАЗДЕЛ II:ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

- 1.Директорът на училището отговаря за цялостната организация,изпълнение и контрол на дейностите по осигуряването на безопасни условия на обучение,възпитание и труд/БУВОТ/.
- 2.Разработва правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд съгласно чл.5 от инструкцията.
- 3.Организира запознаването на децата,персонала и родителите с правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в началото на всяка учебна година.
- 4.Разработва и утвърждава план за предотвратяване и ликвидиране на аварии,бедствия,катастрофи и пожари.
- 5.Осигурява пожарна безопасност в училището чрез спазване на действащите норми,правилници,наредби и предписания.Два пъти през учебната година осигурява провеждане на учебни евакуации .
- 6.Създава и организира обучение на комитет или група по условия на труд в училището.
- 7.Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия.
- 8.Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ.
- 9.Осигурява компетентна техническа експлоатация,поддръжка,ремонт на енергийните съоръжения в повереното му училище.

10. Заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд пред финансиращия орган.

### РАЗДЕЛ III: ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в структурите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
2. Документация за безопасни условия на обучение и труд/Наредба 3 на службите за БЗ чл. 7, 8, 9, 10/.
3. Документация за учредяване и за дейността на група по условия на труд.

### РАЗДЕЛ IV: ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

1. Заповед за определяне на видовете инструктажи, времето и мястото на провеждането им и длъжностите лица, които ще ги извършват/Наредба номер 3 за инструктажа-чл. 4, 14 и 19/.
2. Книги за документиране на инструктажите/номерирани и подпечатани с печата на училището/.
3. Програма за провеждане на начален инструктаж, утвърдена от директора.

### РАЗДЕЛ V: ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ

1. Регистър за вписване на трудовите злополуки
2. Декларация за трудова злополука.
3. Протокол за разследване на трудови злополуки.
4. Карта за предварителен медицински преглед/Наредба номер 3 на МНЗ/
5. Списък на работещите, подлежащи на предварителен медицински преглед.
6. Списък на работещите по категории, професии и работни места.
7. Ежегодна информация с данни за трудови злополуки.

## РАЗДЕЛ VI: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Заповед за определяне длъжностното лице за координация на дейностите, осигуряване на пожарна безопасност.
2. Досие с документи по пожарна безопасност.
3. Инструкции по пожарна безопасност.
4. План за действие на ръководния, педагогическия, непедагогическия персонал при ликвидиране на пожари и аварии.
5. План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на капитални и текущи ремонти, реконструкция и др.
6. План и схеми за евакуация на деца, ученици, педагогически и непедагогически персонал.

## РАЗДЕЛ VII: ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Директорът е длъжен да осигурява подходящи помещения за класни стаи и физкултурен салон.
2. Преди началото на всяка учебна година да се извършва щателен преглед на готовността на училищната сграда, уреди и физкултурни пособия за нормален учебен процес. Прегледът се извършва от комисия, назначена от директора на училището. Комисията обръща особено внимание на закрепването на вратите, прозорците, на изправността на физкултурните уреди и пособия, обезопасяване на ел. инсталации, осветление и др.
3. Забранява се увелечение на продължителността на учебния час и съкращаване на почивките, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополука.
4. През междучасията учениците трябва да напуснат уч. помещения. Да не се оставят ученици във физк. салон без контрол от учител. Контролът на учениците в класните стаи през междучасията да се осъществява от дежурния учител.
5. Забранено е влизането на ученици в учебните помещения в неучебно време без знанието на учителя.
6. През зимните дни редовно да се организира почистване на външните стълби, двора и района на училището, за да не се създадат условия за злополуки.
7. Санитарно- хигиенни изисквания към уч. помещения:
  - 7.1. Класните стаи и физк. салон да се поддържат в образцов ред.
  - 7.2. Почистването да се извършва два пъти дневно. Цоклите, первазите на прозорците, шкафовете и пода във физк. салон да се забърсват с влажен парцал, за да не се вдига прах.
  - 7.3. При работа, свързана с голямо физическо напрежение, температурата в работните помещения през зимните месеци трябва да бъде 16-18 градуса, а в останалите 18-20 градуса.

7.4. При локално отопление да се употребяват само стандартни отоплителни уреди. Те трябва да бъдат поставени така, че около тях да няма пожароопасни предмети.

7.5. При използване на калорифери максималната температура на въздуха, която постъпва в помещенията не трябва да надвишава 70 градуса. Струята въздух трябва да се подава на разстояние 2м от работните места.

7.6. В работните помещения трябва да се осигурява проветряване чрез механично отваряне на прозорците и чрез аерация между срезуположните прозорци и врата, по-голяма от 2м.

7.7. В междучасията и през почивките трябва да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

7.8. Във всички учебни помещения да се използва максимално естественото осветление.

7.9. Поставянето на пердета на прозорците, цветя или други предмети да бъде по начин, по който да не се пречи на притока на светлина.

7.10. Прозорците и осветителните тела в учебните помещения да се почистват най-малко 4 пъти през годината.

## РАЗДЕЛ VIII: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ

1. Директорът утвърждава настоящия правилник не по-късно от началото на учебната година, като осигурява прилагането и контролира спазването му.

2. Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките.

4. Директорът е длъжен незабавно да уведоми РУО и регионалната инспекция по труда, както и органите на МВР, ГЗ и Прокуратурата в случай на тежка или със смъртен изход злопулка.

5. Педагогическият съвет в края на всяка учебна година анализира безопасността на възпитание и труд и приема мерки за подобряването ѝ.

6. Учителите по физкултура и ръчен труд/ДБТ/ са длъжни:

6.1. Да извършват необходимия въстпителен и текущ инструктаж и да го отчитат в специална книга.

6.2. При злопулка да вземат спешно мерки за оказване на необходимата медицинска помощ и да съобщават на Директора на ОУ.

7. Учениците са длъжни:

7.1. Да изслушват внимателно инструктажа, проведен от учителите.

7.2. Да удостоверяват чрез подпис, че са им известни правилата на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.

8. Задължения на класните ръководители и учителите при организиране придвижването/екскурзии, излети и др./ да представят план, който се утвърждава от директора.

9. Задължения на групата по здравословни и безопасни условия на обучение и труд регламентирани в КТ, КЗОО, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, инструкцията от 05.07.1996г. за изисквания за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и инструкцията за оценка на риска.

9.1. В началото на всяка учебна година Група по условия на труд разработва програма за предприетите мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, съгласно утвърдено от МОН помагало.

9.2. Групата по БУВОТ разработва план на УЗ за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Настоящият правилник е приет на ПС с протокол № 1 от 15.09.2023 г., и е в сила за учебната 2023/2024 год.

Директор:  
Стелиана Илиева